

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет регистрацию и составление списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет регистрацию и составление списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2014 г. № 326 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет регистрацию и составление списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации».

Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 декабря 2014 г., регистрационный № 2268);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 28 апреля 2016 г. № 98 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2014 г. № 326» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 июня 2016 г., регистрационный № 3072);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 19 января 2018 г. № 14 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2014 г. № 326» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 19 февраля 2018 г., регистрационный № 4351);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 26 июля 2019 г. № 135 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2014 г. № 326» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республике 12 августа 2019 г., регистрационный № 5319);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2019 г. № 216 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2014 г. № 326» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республике 8 ноября 2019 г., регистрационный № 5474).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр

Д.И. Краснов

Утвержден
Приказом Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕГИСТРАЦИЮ
И СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, КОТОРЫМ БЫЛ ПРИЧИНЕН УЩЕРБ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ФИНАНСОВОМ
И ФОНДОВОМ РЫНКАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии) государственной услуги «Осуществляет регистрацию и составление списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по осуществлению регистрации и составлению списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации (далее также - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, которым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, включенным в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, причинен ущерб в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также физические лица - их наследники (по завещанию или закону), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии или в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также соответственно - заявители или вкладчики (акционеры), МФЦ).

Вкладчику (акционеру), имеющему право на получение компенсационной выплаты (далее также - компенсация), вложившему денежные средства в несколько обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, компенсационные выплаты производятся в размере суммы вкладов во все общества (организации), но не более чем в максимальном размере, установленном Советом Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее также - Фонд).

Выплата компенсации двум или более наследникам вкладчиков (акционеров) осуществляется пропорционально доле каждого в наследственном имуществе наследодателя, при этом общий

размер выплат всем наследникам одного наследодателя не может превышать максимальный размер компенсации, установленный Советом Фонда для категории вкладчиков, к которой относится наследодатель.

Максимально установленный размер компенсационной выплаты на одного вкладчика составляет 35 тысяч рублей. Максимально установленный размер компенсации для вкладчиков-ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, а также для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, составляет 250 тысяч рублей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минэкономразвития Чувашии.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт Минэкономразвития Чувашии), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Минэкономразвития Чувашии:

в устной форме лично;

с использованием средств телефонной связи;

в письменной форме или в форме электронного документа.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования, в том числе через Официальный сайт Минэкономразвития Чувашии.

Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками отдела государственного управления Минэкономразвития Чувашии (далее - уполномоченное структурное подразделение) при обращении заинтересованного лица за информацией:

лично;

по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная информация, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Минэкономразвития Чувашии на имя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр).

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Минэкономразвития Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через Официальный сайт Минэкономразвития.

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению первым заместителем министра, заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минэкономразвития Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минэкономразвития Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минэкономразвития Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через Официальный сайт Минэкономразвития Чувашии, размещается на Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в разделе «Обзор обращений граждан» в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного структурного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного структурного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного структурного подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного структурного подразделения (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой

информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, использования информационных стендов.

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Минэкономразвития Чувашии.

На информационных стендах и Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии размещается следующая обязательная информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного структурного подразделения;

план проезда к Минэкономразвития Чувашии;

адрес Официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

номера телефонов уполномоченного структурного подразделения;

график работы уполномоченного структурного подразделения;

график личного приема министром;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

информация о предоставлении государственной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Минэкономразвития Чувашии, уполномоченного структурного подразделения и МФЦ, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Осуществляет регистрацию и составление списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом

и фондовом рынках Российской Федерации».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минэкономразвития Чувашии и осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения.

Государственная услуга также предоставляется на базе МФЦ.

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявителей, сбор и подготовку документов для представления в Минэкономразвития Чувашии.

При предоставлении государственной услуги Минэкономразвития Чувашии взаимодействует с Фондом на основании договора об организации и производстве компенсационных выплат.

Минэкономразвития Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является составление списка граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, и направление списка в Фонд.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Гражданин, имеющий право на получение компенсационных выплат, представляет в Минэкономразвития Чувашии либо в МФЦ следующие документы:

1) заявление, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявление составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем или его уполномоченным представителем, к нему прилагаются

оригиналы всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) с предъявлением оригинала в случае отсутствия заверенной нотариусом копии. В случае обращения через уполномоченного представителя также предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия уполномоченного представителя;

3) документы, подтверждающие неисполненные финансовые обязательства обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, нарушивших правовые акты, регулирующие деятельность на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, вкладчикам (акционерам) которых Фонд производит компенсационные выплаты (далее - реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), перечень которых устанавливается Экспертной комиссией Фонда;

4) проект договора с вкладчиком (акционером), имеющим право на получение компенсации (далее - договор), составленный в двух экземплярах, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

4.1) проект договора между Фондом и вкладчиком (акционером), имеющим право на получение компенсации, составленный в двух экземплярах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

5) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории наследников (по завещанию или закону) - свидетельство о праве на наследство (по завещанию или закону), при этом в составе наследственного имущества должна содержаться информация о вкладах в общества (организации), включенные в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (договоры, акции, векселя и др.);

6) номер текущего банковского счета (реквизиты банка) вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации, на который будет перечислена выплата <*>;

7) в случае отнесения заявителя к категории заявителей, которые в соответствии с решением Совета Фонда имеют право на получение компенсации до двухсот пятидесяти тысяч рублей:

а) для ветеранов Великой Отечественной войны (далее также - ветеран ВОВ) - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (копия с предъявлением оригинала);

б) для инвалидов Великой Отечественной войны (далее также - инвалид ВОВ) - удостоверение инвалида Отечественной войны (копия с предъявлением оригинала);

в) для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны - удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (копия с предъявлением оригинала).

Вкладчики-ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, а также бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, при размере вклада более 100 тысяч рублей, ранее получившие компенсационные выплаты из средств Фонда, при повторном обращении в Минэкономразвития Чувашии либо в МФЦ, документы, подтверждающие обязательства лица, включенного в Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не представляют.

<*> - компенсационная выплата из средств Фонда, призванная полностью или частично компенсировать ущерб вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации.

2.6.2. Требования к документам, подтверждающим финансовые обязательства обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Обязательства лица, включенного в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должны быть подтверждены документами, перечень которых устанавливается Экспертной комиссией Фонда, и размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://fedfond.ru> в подразделе «Реестр компаний» раздела «Компенсационные выплаты». Содержание указанных документов должно определять размер вклада (инвестиционного взноса, страхового взноса, пенсионного взноса и др.) гражданина, имеющего право на получение компенсаций, для установленного размера ущерба, подлежащего компенсации.

Подлинники документов, подтверждающие обязательства лица, включенного в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежат возврату по письменному запросу вкладчика (акционера), направленного по месту нахождения Фонда. Приложением к запросу служит оригинал справки о направлении подлинников документов в Фонд по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - справка). Подлинники документов направляются вкладчику (акционеру) не позднее 1 месяца с момента поступления запроса в Фонд.

2.6.3. В Минэкономразвития Чувашии либо в МФЦ должны быть представлены нотариально заверенные копии документов или их подлинники, в случае если оригиналы переданы в суд, ликвидационную комиссию или конкурсное производство - заверенные копии с отметкой, подтверждающей передачу оригиналов.

Документы с заполненными и подписанными заявителем заявлением и договором могут быть представлены гражданином почтой - в этом случае должны быть представлены нотариально заверенные копии документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, не имеется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документов и информации

Минэкономразвития Чувашии не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минэкономразвития Чувашии по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В предоставлении государственной услуги отказывается:

- в случае непредставления пакета документов, установленных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, и (или) неустранения выявленных нарушений в десятидневный срок со дня получения соответствующего уведомления Минэкономразвития Чувашии;

- в случае выявления недостоверной или неполной информации;

- в случае, если вклад ранее компенсирован полностью;
- в случае, когда организация, в которую гражданином был сделан вклад, не включена в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявитель представляет документы для предоставления государственной услуги:

- доставкой через курьера в Минэкономразвития Чувашии либо в МФЦ;
- лично в Минэкономразвития Чувашии либо в МФЦ;
- почтовым отправлением в адрес Минэкономразвития Чувашии;

Сотрудник уполномоченного структурного подразделения регистрирует документы заявителя в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Минэкономразвития Чувашии.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного структурного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного структурного подразделения;

план проезда к Минэкономразвития Чувашии;

адрес Официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

номера телефонов уполномоченного структурного подразделения;

график работы уполномоченного структурного подразделения;

о графике личного приема министром;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 2) доступность государственной услуги;
- 3) доступность информации о государственной услуге;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется через МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка документов и заключение договора с вкладчиком (акционером), имеющим право на получение компенсационных выплат;

формирование списков вкладчиков (акционеров), имеющих право на получение компенсационных выплат (далее - списки вкладчиков (акционеров));

направление в Фонд составленных списков вкладчиков (акционеров) и документов, на основании которых составлены списки вкладчиков (акционеров);

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. В Минэкономразвития Чувашии:

Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в Минэкономразвития Чувашии.

Регистрация документов заявителя в Минэкономразвития Чувашии осуществляется в соответствии с подразделом 2.15 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя в Минэкономразвития Чувашии.

3.2.2. В МФЦ:

Основанием для получения государственной услуги является представление заявителем лично либо представителем заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность

содержащихся в документах сведений.

В случае представления неполного пакета документов или указания в них недостоверных сведений специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии полного пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель подписывает проект договора и передает его специалисту МФЦ.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие сведения:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка-уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;
- перечень принятых документов.

После регистрации заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня организует направление представленного заявителем пакета документов из МФЦ в уполномоченное структурное подразделение курьером. В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложением документов заявителя в МФЦ и их последующее направление в Минэкономразвития Чувашии.

3.3. Проверка документов и заключение договора с вкладчиком (акционером), имеющим право на получение компенсационных выплат

Основанием для начала административной процедуры является представление документов в Минэкономразвития Чувашии.

Сотрудник уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку

представленных документов на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, необходимых для заключения договора, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

В случае, если заявление вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации, оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Минэкономразвития Чувашии вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в десятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации, и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, Минэкономразвития Чувашии принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, и возврате представленных заявителем документов с мотивированным обоснованием причин такого отказа. Документы возвращаются (направляются) заявителю в течение 3 дней после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия Минэкономразвития Чувашии решения о заключении договора с вкладчиком (акционером), имеющим право на получение компенсации, исчисляется со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии надлежащим образом оформленного заявления вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсационных выплат, и представления полного пакета документов.

Сотрудник уполномоченного структурного подразделения по электронной базе данных о компенсационных выплатах проверяет данные о произведенных выплатах заявителю ранее с указанием в заявлении номера ведомости и суммы выплат.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в трехдневный срок после поступления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в Минэкономразвития Чувашии с ним заключается договор, который подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

После поступления подписанного договора министром либо лицом, исполняющим его обязанности, сотрудник уполномоченного структурного подразделения:

- регистрирует договор в соответствующем журнале регистрации;

- готовит заявителю справку (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в которой должна содержаться информация о наименовании организации, номере договора, дате его заключения, размере вклада, порядке истребования подлинников документов, направленных в Фонд, с указанием адреса Фонда с приложением одного экземпляра оформленного договора;

- передает справку на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности;

- направляет либо вручает лично заявителю справку с приложением 1 экземпляра договора.

Результатом административной процедуры является заключение договора с заявителем или отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование списков вкладчиков (акционеров)

Основанием для начала административной процедуры является заключение договора с заявителем.

Списки вкладчиков (акционеров) составляются по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Фамилии в каждом списке вкладчиков (акционеров) должны располагаться в алфавитном порядке. Списки вкладчиков (акционеров) составляются на электронных и бумажных носителях.

При заполнении списка вкладчиков (акционеров) в графы «Полное наименование обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Сумма вклада (без %), в руб.» и «Сумма произведенных выплат» включаются сведения обо всех обществах (организациях), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которые были сделаны вклады, а также все сведения о произведенных выплатах. В графе «Сумма вклада (без %), в руб.» указывается вклад (инвестиционный, страховой, пенсионный взнос и др.) в каждое общество (организацию) без учета процентов по вкладу.

Страницы списков вкладчиков (акционеров) нумеруются, прошиваются, подписываются министром и скрепляются печатью. На последнем листе каждого списка вкладчиков (акционеров) должна быть указана дата подписания списков министром.

Список лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела II настоящего Административного регламента, составляется Минэкономразвития Чувашии отдельно от списка вкладчиков (акционеров), не относящихся к указанным лицам. Инвалиды ВОВ, ветераны ВОВ, их наследники могут вноситься в один список. Фамилии в списке должны располагаться в алфавитном порядке. Список должен иметь собственную нумерацию страниц.

Результатом административной процедуры является формирование списков вкладчиков (акционеров) на электронных и бумажных носителях.

3.5. Направление в Фонд составленных списков вкладчиков (акционеров) и документов, на основании которых составлены списки вкладчиков (акционеров)

Подготовленные списки вкладчиков (акционеров) представляются Минэкономразвития Чувашии в Фонд на бумажном и магнитном (электронном) носителях в формате, установленном Фондом.

Списки вкладчиков (акционеров) и пакет документов направляются в Фонд не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания министром либо лицом, исполняющим его обязанности. Списки вкладчиков (акционеров) могут быть направлены по почте или переданы с курьером.

Результатом административной процедуры является направление в Фонд подготовленных списков вкладчиков (акционеров) на бумажном и магнитных носителях в формате, установленном Фондом, по почте или их передача с курьером.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов,

свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе должностное лицо уполномоченного структурного подразделения устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минэкономразвития Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги, осуществляется должностными лицами Минэкономразвития Чувашии, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги может носить плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минэкономразвития Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок за предоставлением государственной услуги устанавливается министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматривают все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Минэкономразвития Чувашии формируется комиссия.

Результаты проверки оформляется актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития

Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного

срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Кабинет Министров Чувашской Республики. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального сайта Минэкономразвития Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской

Республики» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в структурное подразделение Минэкономразвития Чувашии, уполномоченное на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минэкономразвития Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минэкономразвития Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минэкономразвития Чувашии.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Минэкономразвития Чувашии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, на Официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет
регистрацию и составление списков
граждан, имеющих право на получение
компенсационных выплат, проживающих
на территории Чувашской Республики,
которым был причинен ущерб в результате
противоправных действий на финансовом
и фондовом рынках Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации

В Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

Прошу включить меня в списки вкладчиков (акционеров), имеющих право на получение компенсаций, производимых Федеральным общественно-государственным фондом по защите прав вкладчиков и акционеров

I. О себе сообщаю следующие сведения:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место жительства _____

1.4 Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

кем выдан _____

1.5. Номер текущего банковского счета вкладчика (реквизиты отделения банка), на который будет перечислена компенсационная выплата _____

1.6. Фамилия, имя, отчество вкладчика (акционера), имевшего право на получение компенсации, за которого в соответствии с п. 2.2. Порядка осуществления компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, утвержденного решением Совета Фонда, вкладчик (акционер) имеет право на получение компенсации

II. Обязательства обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

2.1. Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

Сумма вклада	Сумма выплат	Сумма остатка
_____	_____ руб.	_____ руб.

Документы, подтверждающие обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя

2.2. Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

Сумма вклада	Сумма выплат	Сумма остатка
_____ руб.	_____ руб.	_____ руб.

Документы, подтверждающие обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя

На дату подачи настоящего Заявления мне произведены компенсационные выплаты (вносятся сведения обо всех произведенных компенсациях) в сумме _____ руб.

2.3. Размер выплат (произведенных компанией, ликвидационной комиссией, конкурсным управляющим, судом и др.) _____

Выражаю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в период осуществления компенсационных выплат.

Дата принятия заявления

« ___ » _____ 20__ г.

подпись заявителя

расшифровка подписи

должность лица, принявшего
заявление

подпись лица, принявшего
заявление

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет
регистрацию и составление списков
граждан, имеющих право на получение
компенсационных выплат, проживающих
на территории Чувашской Республики,
которым был причинен ущерб в результате
противоправных действий на финансовом
и фондовом рынках Российской Федерации»

Справка

Дана

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в том, что подлинники документов, подтверждающие неисполненные обязательства _____,

(указать наименование организации)

по: _____

(договору, векселю, акции, сертификату акций и др.)

в размере _____ руб. _____
направлены в Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров (далее - Фонд) для проверки и включения в ведомость на получение компенсации из средств Фонда и дальнейшего хранения.

Примечание. Возврат подлинников документов осуществляется по личному запросу владельца с приложением настоящей Справки. Адрес Фонда: 105187, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр. 8.

Дата

Министр экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет
регистрацию и составление списков
граждан, имеющих право на получение
компенсационных выплат, проживающих
на территории Чувашской Республики,
которым был причинен ущерб в результате
противоправных действий на финансовом
и фондовом рынках Российской Федерации»

Договор с вкладчиком (акционером),
имеющим право на получение компенсационных выплат

«_____» _____ 20____ г.

г. Чебоксары

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, в лице первого заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики Антоновой Инны Николаевны, действующего на основании приказа Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 29 июня 2020 г. № 163 «О предоставлении права подписи первому заместителю министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики Антоновой И.Н. на подписание договоров и документов, связанных с предоставлением государственной услуги», доверенности от 22 апреля 2020 г. № 50, именуемое в дальнейшем «Минэкономразвития Чувашии», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, имеющий право на получение компенсации

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Вкладчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях реализации права Вкладчика на получение компенсационных выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 ноября 1995 г. № 1157 «О некоторых мерах по защите прав вкладчиков и акционеров» и Порядком осуществления компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, утвержденным решением Совета Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее соответственно - Порядок, Фонд), стороны заключают настоящий Договор, по которому Вкладчик представляет документы, подтверждающие право на получение компенсационных выплат, а Минэкономразвития Чувашии проводит регистрацию Вкладчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Вкладчик обязуется:

- сообщить достоверную информацию и подтвердить документально сведения, изложенные в заявлении согласно форме № 1, являющемся приложением к Порядку;
- представить сведения о номере текущего банковского счета (а также реквизиты банка), на который будет перечислена компенсационная выплата.

2.2. Минэкономразвития Чувашии обязуется:

- провести регистрацию Вкладчика, включив его в списки вкладчиков (акционеров), имеющих право на получение компенсации;
- направить список вкладчиков (акционеров) в Фонд для проверки и формирования ведомости на производство компенсационных выплат (далее - Ведомость) в соответствии с требованиями Порядка;
- использовать персональные данные Вкладчика, исключительно для регистрации Вкладчика и перечисления компенсационных выплат на текущий банковский счет Вкладчика;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных и не допустить их распространения третьим лицам без согласия Вкладчика либо наличия иного законного основания.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны.

3.2. Подписывая настоящий Договор, Вкладчик выражает свое согласие на передачу персональных данных, собранных в целях осуществления компенсационных выплат, в Фонд для проверки и формирования Ведомости. Передача указанных сведений иным третьим лицам осуществляется только по требованию следственных, судебных, налоговых органов и уполномоченного федерального органа в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
Место нахождения: 428004,
Чувашская Республика, г. Чебоксары,
Президентский бульвар, д. 10,
тел. (8352)56-52-22;
Банковские реквизиты: ИНН 2128015438,
КПП 213001001, текущий счет
40201810300000100004 Отделение - НБ
Чувашская Республика г. Чебоксары,
УФК по Чувашской Республике
Минфин Чувашии,
Минэкономразвития Чувашии
л/с 02152000240, л/с № 03262Ч00431,
БИК 049706001
Первый заместитель министра
экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики

Вкладчик:

(Ф.И.О. полностью)

(серия, номер и дата выдачи
паспорта (иного документа),
удостоверяющего личность)

(адрес регистрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

И.Н. Антонова
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет
регистрацию и составление списков
граждан, имеющих право на получение
компенсационных выплат, проживающих
на территории Чувашской Республики,
которым был причинен ущерб в результате
противоправных действий на финансовом
и фондовом рынках Российской Федерации»

Договор

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров, в лице первого заместителя министра Антоновой Инны Николаевны, действующего на основании Доверенности № 50 от 22 апреля 2020 г., именуемый в дальнейшем Фонд, с одной стороны, и гражданин РФ, имеющий право на получение компенсации, именуемый в дальнейшем «Вкладчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях реализации права Вкладчика на получение компенсационных выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 ноября 1995 г. № 1157 «О некоторых мерах по защите прав вкладчиков и акционеров» и Порядком осуществления компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации (далее – Порядок), стороны заключают настоящий договор, по которому Вкладчик представляет документы, подтверждающие право на получение компенсационных выплат, а Фонд организует регистрацию Вкладчика и перечисление компенсационных выплат на текущий банковский счет Вкладчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Вкладчик обязуется:

- сообщить достоверную информацию и подтвердить документально сведения, изложенные в заявлении согласно форме № 1, являющемся приложением к Порядку;
- представить сведения о номере текущего банковского счета (в т. ч. о реквизитах банка), на который будет перечислена компенсационная выплата.

2.2. Фонд обязуется:

- в соответствии с требованиями Порядка организовать регистрацию Вкладчика на получение компенсационных выплат для включения его в списки вкладчиков (акционеров), имеющих право на получение компенсации (далее - Списки);
- осуществить проверку Списков для формирования ведомости на производство компенсационных выплат (далее – Ведомость);
- в соответствии с Ведомостью перечислить денежные средства со своего расчетного счета непосредственно на текущий банковский счет Вкладчика;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- использовать персональные данные Вкладчика, исключительно для регистрации Вкладчика и перечисления компенсационных выплат на лицевой счет Вкладчика;

– обеспечить конфиденциальность персональных данных и не допустить их распространения третьим лицам без согласия Вкладчика либо наличия иного законного основания.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны.

3.2. Подписывая настоящий Договор, Вкладчик выражает свое согласие на передачу в Фонд и обработку Фондом персональных данных, собранных в целях осуществления компенсационных выплат для проверки и формирования Ведомости. Согласие распространяется на сведения, составляющие персональные данные, включая, но не ограничиваясь:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- адрес места жительства (место регистрации) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в целях уточнения сведений, направленных в Фонд;
- полное наименование обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- реквизиты текущего банковского счета для перечисления компенсационных выплат;
- сведения, подтверждающие неисполнение обязательства обществ организаций, включенных в Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которому фонд производит компенсационные выплаты, с указанием суммы вклада;
- сведения о принадлежности к льготной категории граждан, имеющей право на получение компенсации лиц большего размера (ветераны великой Отечественной войны, инвалиды великой Отечественной войны и др.);
- сведения о наследовании вклада в общество (организацию) включенное в Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которому фонд производит компенсационные выплаты.

3.3. Согласие на обработку и передачу персональных данных предоставляются на осуществление любых действий в отношении указанных персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей получения компенсационных выплат, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Фондом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

3.4. Передача указанных сведений иным третьим лицам осуществляется только по требованию следственных, судебных, налоговых органов уполномоченного федерального органа в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4. Подписи сторон

Фонд (по доверенности № 50 от «22» апреля 2020 г.):

Первый заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

Первый заместитель министра _____ И.Н. Антонова

Вкладчик:

(Ф.И.О. полностью)

(серия, номер и дата выдачи паспорта (иного документа, удостоверяющего личность))

(адрес регистрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет
регистрацию и составление списков
граждан, имеющих право на получение
компенсационных выплат, проживающих
на территории Чувашской Республики,
которым был причинен ущерб в результате
противоправных действий на финансовом
и фондовом рынках Российской Федерации»

**Список
вкладчиков (акционеров), имеющих право на получение компенсационных выплат**

Регион Чувашская Республика

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Документ, подтверждающий статус в соответствии с пп. 3.22 – 3.25 Порядка *	Место жительства, телефон	Полное наименование обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Сумма вклада (без %), в руб.	Сумма произведенных выплат	Реквизиты текущего банковского счета
1.									

Списки составлены: Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

Должность: Первый заместитель министра

И. Н. Антонова
(подпись) расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2020 г.

*Порядок осуществления компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, утвержденный решением Совета Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров.

